



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Водич за приступ информацијама

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије припремио је Водич како би сваком правном и физичком лицу омогућио увид у информације из надлежности Директората (у даљем тексту ДЦВ) а на основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07)

Адреса :

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Скадарска 23

11000 Београд, Србија

Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја у ДЦВ

Александар Станковић, дипл. правник

Скадарска 23, Београд
Моб. +381 64 80 33 583
Тел. +381 11 292 70 14
Факс. +381 11 292 71 70
Е -mail dqca@cad.gov.rs

ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Свако физичко и правно лице има право на приступ информацијама из надлежности ДЦВ.

Тражилац подноси писмени захтев ДЦВ за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа (Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије), име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење жељене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Захтев мора бити јасан и садржати довољно података у вези са природом информације.

По пријему захтева ДЦВ је дужан да, путем овлашћеног радника, размотри чињенице и околности од значаја за обраду захтева.

Ако захтев није уредан, ДЦВ ће без накнаде, поучити тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни Захтева.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, ДЦВ ће сматрати да је захтев неуредан и одбацити га.

Пристап информацијама ДЦВ могућ је и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

ДЦВ ће без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације и доставити тражену информацију.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, ДЦВ ће обавестити тражиоца о поседовању те информације и доставити документ који садржи тражену информацију, најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако ДЦВ није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, ДЦВ ће о томе одмах обавести тражиоца и одредити накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако ДЦВ на захтев не одговори у овом року, тражилац може уложити жалбу Поверенику, осим у случајевима утврђеним овим законом.

ДЦВ може одбити захтев за пристап информацијама (изузете информације) делимично или у целини за следеће категорије информација:

- када се откривањем информације основано може нанети штета за следеће категорије информација (члан 9.) као и :
 - угрозити интерес истраге ваздухопловних инцидената и несрећа
 - заштита безбедности и сигурности летења ,
 - заштита процеса доношења одлуке од стране јавног органа у давању мишљења, савета или препорука од стране јавног органа, запосленог лица у јавном органу, или сваког лица које врши активности за или у име јавног органа, а не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације.
- Када се захтевом злоупотребљава слобода приступа информацијама, члан 13.,
- када захтев за приступ информацијама укључује личне интересе који се односе на приватност и друга права личности, члан 14.
- када се, након спроведеног поступка, утврди да објављивање информације није од јавног интереса,

Ако ДЦВ није у могућности да удовољи захтеву о томе ће, у року од 8 дана обавестити подносиоца захтева са упутством о могућности подношења жалбе надлежном органу.

Висину трошкова пружања информација одредила је Влада Србије

УРЕДБОМ О ВИСИНИ НАКНАДЕ НЕЖНИХ ТРОШКОВА.

Саставни део овог Водича је образац за подношење захтева за приступ информацијама.

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

Београд, 15. септембар 2016. године

ОБРАЗАЦ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије

Скадарска 23 11000 Београд

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам*:

обавештење да ли поседује тражену информацију; увид у документ који садржи тражену информацију; копију документа који садржи тражену информацију; достављање копије документа који садржи тражену информацију:** поштом електронском поштом факсом
на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације / Име и презиме

Адреса

Други подаци за контакт

--

Датум _____

Потпис

- У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите
- У кућици означити начин достављања копије докумената
- Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате